

ПРИКАЗ

30 августа 2023 г.

№ 21-Р

«О режиме работы школы
в 2023-2024 учебном году»

В целях создания чёткой системы организации работы школы в 2023-2024 учебном году
В соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом школы и в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий график работы школы:

1.1 продолжительность учебного года

- в первых классах- 33 учебных недели

- во 2-11 классах – 34 учебных недели

1.2 продолжительность учебных четвертей:

I четверть:

с 01.09.2023 по 28.10.2023 г. – 8 учебных недель, каникулы с 29.10.2023 по 07.11.2023 г. – 8 дней.

II четверть:

с 08.11.2023 по 29.12.2023 г. – 8 учебных недель, каникулы с 30.12.2023 по 10.01.2024 г. – 12 дней.

III четверть

с 11.01.2024 по 23.03.2024 г. – 10 учебных недель, каникулы с 24.03.2024 по 31.03.2024 – 10 дней. Дополнительные каникулы для учащихся первых классов: с 17.02.2024 по 25.02.2024 г.

IV четверть

с 01.04.2024 по 31.05.2024 г. – 8 учебных недель

2. Установить следующий режим работы школы:

2.1 в здании по адресу с. Шишкино, ул. Школьная, 1

1 смена: начало занятий с 8.30 для учащихся – 1а, 1б, 2а, 4а, 5а, 6а, 6б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 классов

2 смена: начало занятий с 12.55 дня, для учащихся - 2б, 3а, 3б, 4б, 7а, 7б классов

2.2 в здании по адресу с Бургень, ул. Школьная, 17

1 смена с 8.00 для учащихся – 1в, 2в+3в, 4в, 5б, 8в, 9в классов

2 смена с 13.00 для учащихся - 6в, 7в классов.

3. Продолжительность уроков 2-11 классов – 40 минут.

Продолжительность уроков в 1-м классе установить с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки:

- 35 минут в сентябре-декабре

- 40 минут в январе-мае.

4. Утвердить следующее расписание звонков:

- с. Шишкино, ул. Школьная, 1

I смена:

1 урок 8.30 – 9.10 перемена 10 минут

2 урок 9.20 – 10.00 перемена 20 минут

3 урок 10.20 – 11.00 перемена 20 минут

4 урок 11.20– 12.00 перемена 10 минут

5 урок 12.10 – 12.50 перемена 10 минут

6 урок 13.00 – 13.40

II смена:

1 урок 13.00 – 13.40 перемена 10 минут

2 урок 13.50 – 14.30 перемена 15 минут

3 урок 14.45 – 15.25 перемена 10 минут

4 урок 15.35 – 16.15 перемена 10 минут

5 урок 16.25 – 17.05 перемена 10 минут

6 урок 17.15 – 17.55

- с. Бургень, ул. Школьная , 17

I смена:

1. урок 08.00 – 08.40 перемена 10 минут

2. урок 08.50 – 09.30 перемена 15 минут

3. урок 09.45 – 10.25 перемена 15 минут

4. урок 10.40 – 11.20 перемена 10 минут

5. урок 11.30 – 12.10 перемена 15 минут

6. урок 12.25 – 13.05

II смена:

1. урок 10.40 – 11.20 перемена 10 минут

2. урок 11.30 – 12.10 перемена 15 минут

3. урок 12.25 – 13.05 перемена 10 минут

4. урок 13.15 – 13.55 перемена 10 минут

5. урок 14.05 – 14.45 перемена 10 минут

6. урок 12:55 – 15:35

5. График питания учащихся

с. Шишкино, ул. Школьная, 1

Номер класса	График питания
1 смена	
1а, 1б, 2а, 4а классы	10.00-10.20
5а, 6а, 6б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 классы	11.00-11.20
2 смена	
2а, 3а, 3б, 4б, 7а, 7б классы	13.55-14.40

С. Бургень, ул. Школьная, 17

Номер класса	График питания
1 смена	
1в класс	09.30-09.45
3в, 4в, 5б, 8в, 9в классы	10.25-10.40
2 смена	
2в, 6в, 7в классы	12.10-12.25

6. Ответственность сотрудников.

6.1. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого своего урока.

6.2. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность учащихся во время пребывания в здании ОУ, на его территории при проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей.

6.3. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины учащимися школы.

- 6.4. Категорически запрещается производить замену уроков, учебных кабинетов, спортивного зала по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 6.5. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации ОУ.
- 6.6. Прохождение медицинского осмотра обязательно для всех сотрудников ОУ.
- 6.7. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 6.8. Предоставление административных дней и отпусков производится в строгом соответствии с ТЗ РФ по личному заявлению работника.
- 6.9. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность школьной мебели и оборудования.
- 6.10. Все учителя-предметники обеспечивают прием и сдачу кабинетов между уроками.
- 6.11. Большакову Б.А., заместителю директора по АХЧ, Бянкиной В.И. заведующей зданием с. Буржень обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по профилактике вирусных заболеваний.
- 6.12. Большакову Б.А., заместителю директора по АХЧ, Бянкиной В.И. заведующей зданием с. Буржень, вменить в обязанность проведение мониторинга сохранности школьного имущества не реже 1 раза в четверть.
- 6.13. Рабочую информацию об организации учебно-воспитательного процесса в ОУ и изменениях администрация школы размещает на информационных стендах школы и учительской, а так же в локальной сети, с указанием даты размещения. Сотрудники школы самостоятельно осуществляют ознакомление с текущей информацией.
- 6.14. Учитель ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся.
- 6.15. Использование актового зала, спортивного зала разрешается только по согласованию:
Актовый зал:- Котельникова М.В.
Спортивный зал: - Большаков С.Б.
- 6.16. Уборка кабинетов проводится ежедневно силами техперсонала: кабинеты № 7, 10, 11, 12, 13, 14, мастерские, спортивный зал, библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, директорская, учительская, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет заместителя директора по УВР, обеденный зал в столовой, коридоры рекреаций.
- 6.17. Уборка кабинетов проводятся ежедневно силами учащихся:
- кабинет № 1 - 9а класс, 6б класс
 - кабинет № 2 - 8б класс
 - кабинет № 3 - 11 класс
 - кабинет № 4 - 9б класс
 - кабинет № 5 - 7а класс
 - кабинет № 6 - 6а класс

- кабинет № 8 – 8а класс

-кабинет № 9 - 10 класс

-кабинет № 15 - 7б класс

7. Школьная документация.

7.1. Использование системы «Конструктор рабочих программ» для составления учебных программ в 1,2,5,6,10 классах обязательно.

7.2. Согласование учебных программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности провести не позднее 15.09.2023 на заседаниях ШМО и заместителя директора по УВР по образовательным областям.

7.3. Угловой А.В., модератору школьного сайта, разместить рабочие программы на сайте ОУ в разделе «Рабочие программы».

7.4. Аттестация учащихся 2-11 кл. проводится по четвертям.

7.5. Классный руководитель проводит еженедельный мониторинг успеваемости и посещения учащихся, доводит результаты до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (под роспись) все факты нарушения школьной и учебной дисциплины обучающихся в течение 3-х рабочих дней.

7.7. Ведение электронного журнала считать обязательным в 1-11 классах.

7.8. Угловой И.В. и Бянкиной В.И., заместителям директора по УВР, провести дополнительный инструктаж с классными руководителями и учителями-предметниками по работе в системе «Электронный журнал»

7.9. Угловой И.В. и Бянкиной В.И., заместителям директора по УВР, проводить еженедельный мониторинг работы учителей-предметников в системе «Электронный журнал».

8. Организация дежурства по школе.

8.1. Определить дежурство классов по школе: I, II смены – однодневные; посты учеников дежурного класса и обязанности дежурного класса по ОУ predetermined «Положением о дежурном классе».

8.2. Начало дежурства – 8:30 (I смена), 13:00 (II смена) – в с. Шишкино

Окончание дежурства – 13:00 (I смена), 17:55 (II смена) – в с. Шишкино

Начало дежурства – 08:00 (I смена), 10:40 (II смена) – в с. Бургень

Окончание дежурства – 10:40 (I смена), 15:35 (II смена) – в с. Бургень

8.3. Присутствие классного руководителя во время дежурства класса обязательно.

8.4. Дежурный класс ежедневно сдает дежурство дежурному администратору.

9. Охрана труда и ТБ.

9.1. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков во время учебных занятий.

9.2. Разрешается отпускать с урока только категории учащихся, имеющих медицинские показания.

- 9.3. Отпускать учащихся с учебных занятий можно только по медицинской справке, письменному заявлению родителей (законных представителей), иным документами только с разрешения дежурного администратора.
- 9.4. В случае возникновения ЧС вызов спецслужб осуществляется только администрацией ОУ.
- 9.5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 9.6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ОУ, планом работы Комитета Образования Администрации МР «Читинский район».
- 9.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ в соответствии с «Инструкцией по обеспечению безопасности перевозок автобусами обучающихся и воспитанников ОУ».
10. Запрещается репетиторство в помещении ОУ.
11. Запрещается использование средств мобильной связи учащимися и сотрудниками ОУ во время урочных и внеурочных занятий.
12. Установить деловой стиль одежды для учащихся и сотрудников ОУ. Обучающимся неукоснительно соблюдать «Положение о внешнем виде обучающихся» МОУ СОШ с. Шишкино. Классным руководителям ознакомить под роспись родителей с «Положением о внешнем виде обучающихся»,. Ответственность за соблюдение обучающимися «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся» возложить на классных руководителей.
13. Курение внутри здания школы и на территории ОУ запрещено.
14. Любые торговые операции на территории ОУ запрещены.
15. В случае изменения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность перехода на дистанционное обучение.
16. Угловой А.В., модератору школьного сайта, разместить данный приказ на сайте ОУ.
17. Заседания Педагогического совета школы проводятся не реже 1 раза в четверть.
Заседания МО учителей-предметников проводятся согласно составленного графика.
Общешкольное родительское собрания проводятся не менее 2 раза в год.
Классные родительские собрания проводятся 1 раз в месяц.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.П. Большакова